

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**INSIEME CONTRO LA VULNERABILITA' AMBIENTALE**

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**E – 13/04**

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 Mesi**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di *Aumentare il livello di sostenibilità ambientale a livello locale attraverso la promozione della cura e la tutela del verde e del turismo sociale*

A tal fine si intendono raggiungere tre obiettivi specifici:

##### **Obiettivo specifico 1) Incrementare le attività di educazione ambientale sui territori**

Si intendono incrementare le attività a livello territoriale dedicate all'educazione ambientale in particolare andando ad impattare sull'educazione del cittadino al fine di ottimizzare i comportamenti ed ottenere un efficace rispetto delle regole nell'ambito del rispetto per l'ambiente.

In particolare, si vuole intervenire rispetto all'educazione ambientale per il tessuto giovanile andando a lavorare sui livelli di sensibilizzazione e partecipazione anche attraverso attività pratiche atte ad aumentare il coinvolgimento, queste ultime con un'apertura a target più ampi.

Inoltre, si interviene sul potenziamento del sistema comunicativo relativo alla politica ambientale, alle tematiche del riciclo, di cura dell'ambiente e del verde, in modo da avere una comunità cittadina sempre meglio informata e in grado di accedere con maggiore facilità alle informazioni, ai database e alla rete comunicativa tematica.

##### **Obiettivo specifico 2) Potenziare la rete di promozione del turismo sociale, sostenibile e dell'animazione territoriale di comunità**

Per turismo sociale si intende quella forma di turismo che ha come obiettivo quello di promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle culture e delle tradizioni locali, nel rispetto dell'ambiente e dei sistemi di vita dei paesi, dei territori e delle popolazioni ospitanti. Attraverso questa linea di obiettivi, vengono seguite anche le prescrizioni dell'Organizzazione Mondiale del Turismo (OMT), ossia l'agenzia delle Nazioni Unite competente per la promozione di un turismo responsabile, sostenibile e universalmente accessibile.

L'azione intende coinvolgere la cittadinanza locale e i turisti. Attraverso questo obiettivo si intende sviluppare un maggior rilievo delle attività turistiche del territorio con lo scopo di renderlo più accattivante e fruibile anche a livello di sostenibilità, potenziando diversi livelli di partecipazione tanto locale quanto extraterritoriale.

Si vuole incrementare il livello di attività turistiche presenti sul territorio sia dal punto di vista dell'animazione territoriale sia in relazione al turismo sostenibile. In particolar modo ci si vuole incentrare sul target giovanile e sull'incremento della partecipazione attiva dei giovani alla vita del territorio, alla sua promozione e alle attività di educazione e promozione culturale negli ambiti di progetto.

Infine, si intende offrire una rete operativa e comunicativa integrata e funzionale che riesca sul lungo termine a tenere informati i potenziali visitatori. Questo si può raggiungere con l'organizzazione di nuovi sportelli informativi nei territori corrispondenti, che riescano a promuovere il valore culturale e ambientale locale, e con il rinnovamento dei canali digitali, istituzionali e non, per una migliore divulgazione delle attività.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
<p><b>A 1.1</b> Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo.</p>	<p>A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione da O.P.E.S. e dagli enti partecipanti al progetto occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dati e aggiornamenti</li> <li>• Ricerche su internet</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Analisi dei questionari</li> <li>• Elaborazione di analisi e mappature</li> <li>• Analisi dei bisogni</li> <li>• Analisi e individuazione di criticità</li> <li>• Supporto logistico</li> <li>• Supporto grafico e creativo</li> <li>• Elaborazione report</li> <li>• pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione</li> <li>• Attività di diffusione dei risultati</li> </ul>

**RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI CONCORRENTI ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 1) INCREMENTARE LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SUI TERRITORI**

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
<p><b>A 1.1</b> Eventi di educazione ambientale per i cittadini</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione degli eventi pubblici indirizzati ai cittadini andando a supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con le realtà locali e stakeholder</li> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Diffusione delle informazioni</li> <li>• Invio di comunicazioni mail</li> <li>• Gestione delle telefonate</li> <li>• Invito partecipanti e monitoraggio adesioni</li> <li>• Allestimento delle location</li> <li>• Supporto logistica utenti</li> <li>• Registrazione delle presenze</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> <li>• Elaborazione del report delle attività</li> <li>• Attività di reportistica interna e esterna</li> </ul>
<p><b>A 1.2</b> Attività di promozione di comportamenti legati alla tutela ambientale</p>	<p>Gli operatori volontari collaboreranno nella fase di raccolta di informazioni e documenti di adesione alla rete commerciale verde supportando l'analisi dei dati raccolti. Saranno inoltre coinvolti nelle attività di monitoraggio e disseminazione.</p>

nell'impresa	<p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con le imprese</li> <li>• Raccolta informazioni</li> <li>• Sistematizzazione dati</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Elaborazione report e minute degli incontri</li> <li>• Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> <li>• Attività di reportistica interna e esterna</li> </ul>
<p><b>A 1.3</b> Laboratori di riciclo</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione dei laboratori a supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto creativo nello sviluppo delle proposte</li> <li>• Preparazione materiali informativi</li> <li>• Monitoraggio adesioni dei partecipanti</li> <li>• Suddivisione partecipanti in gruppi</li> <li>• Calendarizzazione delle attività</li> <li>• Preparazione dei materiali formativi per laboratori di riciclo</li> <li>• Preparazione del materiale didattico</li> <li>• Allestimento strutture</li> <li>• Registrazione delle presenze</li> <li>• Svolgimento delle attività formative e laboratoriali</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Rilevazione del gradimento e monitoraggio</li> <li>• Disseminazione</li> </ul>
<p><b>A 1.4</b> Attività scolastiche e nei centri di aggregazione giovanile</p>	<p>Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione delle attività andando in supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Nello specifico, supporteranno gli operatori con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con le scuole e centri giovanili</li> <li>• Preparazione del materiale di supporto alle attività</li> <li>• Elaborazione contenuti</li> <li>• Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali</li> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Raccolta adesioni</li> <li>• Supporto logistico</li> <li>• Registro partecipanti</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Redazione di report</li> <li>• Compilazione di schede sintetiche di informazione</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> </ul>
<p><b>A 1.5</b> Gestione info-point</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno i professionisti della comunicazione per ciò che riguarda la catalogazione delle informazioni alla produzione dei materiali e saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Parteciperanno inoltre direttamente alle campagne nonché alle attività di</p>

	<p>monitoraggio e disseminazione. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta informazioni</li> <li>• Allestimento degli info-point</li> <li>• Gestione degli info-point</li> <li>• Gestione richieste</li> <li>• Catalogazione richieste</li> <li>• Elaborazione di materiali informativi</li> <li>• Supporto grafico e creativo</li> <li>• Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail</li> <li>• Somministrazione questionari</li> <li>• Analisi risultati</li> <li>• Rilevazione del gradimento e monitoraggio</li> <li>• Elaborazione report</li> </ul>
<p><b>A 1.6</b> Attività di comunicazione web e social</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno i professionisti della comunicazione per ciò che riguarda la catalogazione delle informazioni alla produzione dei materiali, parteciperanno inoltre alla realizzazione dei contenuti Web e Social nonché alle attività di monitoraggio e disseminazione. Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta informazioni</li> <li>• Ricerche su internet</li> <li>• Creazione di contenuti</li> <li>• Supporto grafico</li> <li>• Supporto creativo</li> <li>• Sviluppo di campagne di comunicazione</li> <li>• Attività di potenziamento della comunicazione</li> <li>• Analisi dati ed insights</li> <li>• Elaborazione report</li> <li>• Monitoraggio gradimento attività</li> <li>• Raccolta feedback</li> </ul>

**RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI CONCORRENTI ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 2) POTENZIARE LA RETE DI PROMOZIONE DEL TURISMO SOCIALE, SOSTENIBILE E DELL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DI COMUNITÀ**

<b>Attività</b>	<b>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</b>
<p><b>A 2.1</b> Organizzazione di attività di sviluppo del turismo sostenibile locale</p>	<p>Gli operatori volontari saranno di supporto nella presa di contatto con le realtà protagoniste delle attività, facendo un lavoro di appoggio per la produzione del materiale comunicativo necessario per le attività. Gli operatori volontari collaboreranno nella calendarizzazione delle attività e nella campagna di comunicazione nel territorio, fino a essere di supporto nell'allestimento dei luoghi in cui si svolgeranno le attività. In fase operativa supporteranno il personale nello svolgimento delle attività turistiche. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con realtà locali e stakeholder</li> <li>• Allestimento delle location</li> <li>• Gestione delle telefonate</li> <li>• Supporto grafico e creativo</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Diffusione delle informazioni</li> <li>• Invio di comunicazioni mail</li> <li>• Invito partecipanti e monitoraggio adesioni</li> <li>• Supporto logistico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrazione delle presenze</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> </ul>
<p><b>A 2.2</b> Mappatura dei territori per lo sviluppo di percorsi turistici innovativi e sostenibili</p>	<p>Gli operatori volontari saranno di supporto nella presa di contatto con le realtà protagoniste delle attività, facendo un lavoro di appoggio per la produzione del materiale comunicativo necessario per le attività. Gli operatori volontari collaboreranno nella calendarizzazione delle attività e nella campagna di comunicazione nel territorio, fino a essere di supporto alle attività di mappatura. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con realtà locali e stakeholders</li> <li>• Gestione delle telefonate</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Diffusione delle informazioni</li> <li>• Invio di comunicazioni mail</li> <li>• Mappatura</li> <li>• Monitoraggio delle attività di disseminazione</li> <li>• Supporto logistico</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> </ul>
<p><b>A 2.3</b> Attività di animazione culturale per il protagonismo giovanile</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le associazioni e interessate coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione e svolgimento dei contenuti della campagna comunicativa e anche della stessa. Gli operatori volontari collaboreranno nell'allestimento delle location per gli eventi per giovani e in fase operativa supporteranno il personale nello loro svolgimento. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con le associazioni locali</li> <li>• Preparazione del materiale di supporto alle attività</li> <li>• Elaborazione contenuti</li> <li>• Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali</li> <li>• Raccolta adesioni</li> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Supporto logistico</li> <li>• Registro partecipanti</li> <li>• Redazione di report</li> <li>• Compilazione di schede sintetiche di informazione</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> </ul>
<p><b>A 2.4</b> Attività di animazione territoriale (teatro, musica, manifestazioni artistiche etc)</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le associazioni protagoniste degli eventi e collaboreranno nella calendarizzazione di tutta l'eventistica legata all'animazione di comunità e del territorio. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare anche nella preparazione del materiale per la campagna di comunicazione e nello svolgimento della stessa. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento e svolgimento degli eventi turistici per giovani a carattere organizzativo. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con le associazioni locali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione calendario delle attività</li> <li>• Partecipazione agli incontri</li> <li>• Redazione report e minute</li> <li>• Preparazione del materiale di supporto alle attività</li> <li>• Elaborazione contenuti</li> <li>• Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali</li> <li>• Compilazione di schede sintetiche di informazione</li> <li>• Somministrazione di questionari</li> <li>• Rilevazione del gradimento</li> </ul>
<p><b>A 2.5</b> Creazione e gestione di Info-Point legati al turismo</p>	<p>Gli operatori volontari saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei contenuti per il materiale comunicativo e per la campagna comunicativa stessa. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Supporteranno nello specifico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta informazioni</li> <li>• Allestimento degli info-point</li> <li>• Gestione degli info-point</li> <li>• Gestione richieste</li> <li>• Catalogazione richieste</li> <li>• Elaborazione di materiali informativi</li> <li>• Supporto grafico e creativo</li> <li>• Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail</li> <li>• Somministrazione questionari</li> <li>• Analisi risultati</li> <li>• Rilevazione del gradimento e monitoraggio</li> <li>• Elaborazione report</li> </ul>
<p><b>A 2.6</b> Sviluppo una campagna di comunicazione di sviluppo turistico tramite web e social network</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il personale nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati.</p> <p>Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta informazioni</li> <li>• Ricerche su internet</li> <li>• Creazione di contenuti</li> <li>• Supporto grafico</li> <li>• Supporto creativo</li> <li>• Sviluppo di campagne di comunicazione</li> <li>• Attività di potenziamento della comunicazione</li> <li>• Analisi dati ed insights</li> <li>• Elaborazione report</li> <li>• Monitoraggio gradimento attività</li> <li>• Raccolta feedback</li> </ul>

<p><b>Attività Trasversali SCU</b></p>	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica, e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso lo SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>
--	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Sportello turistico "In viaggio con i sabini"	Piazza del duomo	FARA IN SABINA	153899	2 (GMO: 1)
Biblioteca Abate Alano	Largo Enrico Fermi	FARA IN SABINA	153903	2 (GMO: 1)
Ufficio ambiente	Via Servilia	FARA IN SABINA	153932	2 (GMO: 1)
ASSOCIAZIONE CASTELLUM	VIA DELLE TERME DI TRAIANO	ROMA	217493	2
COMUNE DI RIETI - PALAZZO COMUNALE-ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO LOCALE E POLITICHE DEL LAVORO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI	183063	2
COMUNE DI RIETI - TEATRO COMUNALE FLAVIO VESPASIANO	Via Giuseppe Garibaldi	RIETI	183069	2
CONSORZIO I CASTELLI DELLA SAPIENZA	PIAZZA UMBERTO PILOZZI	VALMONTONE	183085	3 (GMO: 1)
CIAO LAB	VIA ALDO BALMA	ROMA	183016	2
Moby Dick ETS - Buccino	Piazza Amendola	BUCCINO	219619	2
COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA - SEDE	PIAZZA CESARE LEONELLI	CAMPAGNANO DI ROMA	206202	2
COMUNE DI FONTE NUOVA - TORRE CIVICA	VIA NICCOLO' MACHIAVELLI	FONTE NUOVA	206609	2
Casertazione	VIA ALBERIGO GIAQUINTO	CASERTA	206760	5 (GMO: 2)
Oratorio San Domenico Savio	VIA FEDERICO RICCO	NOCERA INFERIORE	206764	5 (GMO: 2)
ASD RUBENS APS - BORGO RUBENS	CORSO CASALE	TORINO	210438	2 (GMO: 1)
ASSOCIAZIONE CULTURALE SOS MISURERIS - SEDE	VIA GRAZIA DELEDDA	MONTI	210861	2 (GMO: 1)
PROLOCO MONTI - SEDE	VIA RISORGIMENTO	MONTI	210871	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - SVILUPPO E PROMOZIONE TURISTICA	VIA VITTORIO EMANUELE II	CATANIA	211170	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - AMBIENTE ED ENERGIA	VIA GIACINTO PULVIRENTI	CATANIA	211195	2 (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - L'ALTROVE	VIA LORENZO BONOMO	ANDRIA	218551	1
MISSIONE ITALIA - PUNTOIT	PIAZZA IACOPO SANNAZZARO	ANDRIA	218554	1
MISSIONE ITALIA - LABORATORIO FARE AMBIENTE ANDRIA	VIA TACITO	ANDRIA	218560	1
MISSIONE ITALIA - ACI CASTELLO	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	218547	2
MISSIONE ITALIA - AGIRA	VIA ZEBBUG	AGIRA	211457	2 (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - NISSORIA	VIA DEL PARLAMENTO EUROPEO	NISSORIA	211463	2 (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA - ASSORO	VIA ANGELI	ASSORO	211466	2 (GMO: 1)
MISSIONE ITALIA PARROCCHIA SANTA MARIA SILICE	Via XX Settembre	RIARDO	222937	2 (GMO: 1)
Sede Proloco Campagna	Corso Umberto I	CAMPAGNA	214640	2
Sede Ridiamo Vita Al Castello 1	CORSO VITTORIO EMANUELE	NOCERA INFERIORE	214641	6 (GMO: 3)
Sede Proloco Eboli Don Donato Paesano	VIA FRATELLI KENNEDY	EBOLI	215554	3 (GMO: 1)
OINP SEDE OPERATIVA	VIALE INNOCENZO XI	COMO	226091	1

COMUNE DI POMEZIA - BIBLIOTECA COMUNALE	LARGO CATONE	POMEZIA	226423	4 (GMO: 1)
COMUNE DI POMEZIA - MUSEO CIVICO	VIA PRATICA DI MARE	POMEZIA	226425	4 (GMO: 1)
COMUNE DI POMEZIA - UFFICIO PATRIMONIO	VIA PONTINA	POMEZIA	226428	4 (GMO: 1)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:** 80  
**con vitto e alloggio:**  
 0 **senza vitto e**  
**alloggio:** 80  
**con solo vitto:** 0

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno, dunque, la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

#### **Giorni di servizio settimanali ed**

**orario:Orario:** 5 Ore

**Giorni Settimanali:** 5

**Monte ore annuo:** 1145

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** NO

**Eventuali tirocini riconosciuti:** NO



**Attestazione:** Attestato Specifico da Ente Terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
  1. Presentazione del candidato;
  2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
  3. Conoscenza del progetto;
  4. Interessi del candidato;
  5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali ed volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
<b>COLLOQUIO</b>	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selezionatori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

**Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti esperienze, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteria di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b>
--	--

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b>

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	<b>8 punti</b>
Laurea Triennale	<b>7 punti</b>
Diploma scuola Secondaria superiore	<b>6 punti</b>
Frequenza scuola Secondaria superiore	<b>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</b>

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	<b>4 punti</b>
Titolo non ancora ottenuto	<b>2 punti</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 punti</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 punti</b>

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	<b>1 punto</b>
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60

- punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
  3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
  4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
  5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
  6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
  7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
  8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
  9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
  10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

**Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**sede e durata:** 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)*

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza, laddove non sia interamente possibile sarà erogata a distanza in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 30% del totale delle ore previste.

L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione

e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono

inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile.

Detto piano formativo tiene conto degli obiettivi e delle attività programmate.

La formazione specifica sarà organizzata in macroaree tematiche che prevedono i seguenti contenuti:

<b>I° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 35 ORE)</b>
<i>Modulo I: La salvaguardia del patrimonio ambientale: pratiche etiche e virtuose - (Durata 15 ore)</i>
<i>Modulo II: La promozione della sostenibilità e la responsabilità civile del turista-; (Durata 10 ore)</i>
<i>Modulo III: Le attività laboratoriali per l'educazione ambientale ed il turismo - (Durata 10 ore)</i>

<b>II° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 8 ORE)</b> <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale</b>
<i>Modulo IV: Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) – (Durata 4 ore)</i>
<i>Modulo V: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) – (Durata 4 ore)</i>

<b>III° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 29 ORE)</b>
<i>Modulo VI: Agire a favore della sostenibilità - (Durata 10 ore)</i>
<i>Modulo VIII: L'organizzazione strategica di un evento – (Durata 9 ore)</i>

<b>IV° APPROFONDIMENTO (DURATA TOTALE 19 ORE)</b>
<i>Modulo VIII: L'organizzazione strategica di un evento- (Durata 14 ore)</i>
<i>Modulo XI: Funzioni e vantaggi della comunicazione per la difesa dell'ambiente - (Durata 10 ore)</i>

**Durata (ore):** 72

**Sede di realizzazione Formazione Specifica:** La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione de progetto

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**COLMARE LE DISTANZE E LE VULNERABILITÀ**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

/

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

/

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**Giovani con minori opportunità:** 24

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Mesi Previsti Tutoraggio:** 3

**Numero ore collettive:** 17

**Numero ore individuali:** 4

**Totale ore:** 21

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza. 3 ore in presenza; attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrono, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e della CRI. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.

2 ore; attività individuale; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità ("Uovo perfetto"), attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...)

Attraverso una dinamica non formale (Tecnica della sagoma), si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Ultimo mese di progetto

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.

2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale; periodo: Ultimo mese di progetto.

### **Attività Opzionali: SI**

#### **Specifica attività opzionali:**

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.