

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – DIGITALE - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO:

GIOVANI CITTADINI A SOSTEGNO DEL DIGITALE

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E-23/24

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

##### Obiettivo generale

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di: **incrementare l'uso da parte di tutti i cittadini dei servizi online, con particolare attenzione agli utenti digitalmente fragili**

La strategia di progetto prevede di raggiungere i seguenti Obiettivi Specifici:

- **O.S.1 Incrementare l'uso dei servizi online rafforzando i servizi di assistenza digitale.**

In primo luogo, sarà realizzata una mappatura dei bisogni digitali dei cittadini per identificare le principali criticità, le necessità di assistenza e indirizzare di conseguenza i servizi di assistenza che saranno offerti.

Saranno offerti servizi di supporto digitale in presenza e a distanza per supportare il cittadino nell'utilizzo dei principali servizi online e trasferire loro le competenze necessarie per divenire autonomi.

- **O.S.2 Incrementare la diffusione delle informazioni necessarie per conoscere e utilizzare i servizi online.**

Si intende realizzare una massiccia campagna di divulgazione per informare i cittadini riguardo i servizi pubblici online e le modalità di accesso. Sarà inoltre realizzata una campagna di comunicazione per diffondere informazioni sul progetto, raggiungere gli utenti e facilitarne la fruizione.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Attività 1) Indagine sul fabbisogno digitale del territorio	Gli Operatori Volontari in SCD forniranno supporto alla realizzazione della mappatura attraverso la somministrazione di questionari all'utenza e attraverso la realizzazione di interviste per raccogliere opinioni e suggerimenti.

	<p>Collaboreranno nell'elaborazione e impostazione dei questionari, nella loro somministrazione, realizzando inoltre ricerche su internet per intercettare dati e informazioni utili.</p> <p>Forniranno supporto nella raccolta e nella digitalizzazione delle informazioni raccolte tramite i questionari compilati dagli utenti dei servizi proposti dal progetto. I questionari saranno compilati a fine sessione proprio per fini statistici e informativi.</p> <p>Supporteranno nell'analisi dei dati e nell'elaborazione dei report di mappatura.</p> <p>Per realizzare le attività di rilevazione, gli Operatori Volontari in SCD potranno recarsi in luoghi diversi rispetto alla sede di attuazione del progetto per raggiungere direttamente gli utenti nei luoghi di rilevazione.</p>
<p><b>Attività 2) Assistenza a distanza all'utilizzo dei servizi online</b></p>	<p>Gli Operatori Volontari in SCD forniranno supporto nell'erogazione a distanza - tramite telefono e servizi di messaggistica - di informazioni, indicazioni e orientamento agli interessati, per accedere ai servizi tramite e piattaforme e le App messe a disposizione dai Comuni e dagli Enti.</p> <p>Supporteranno gli utenti a distanza - tramite telefono e servizi di messaggistica - nel trovare documenti e informazioni online.</p> <p>Collaboreranno nella digitalizzazione degli archivi/documenti cartacei legati ai servizi di assistenza digitale e supporteranno nella registrazione di dati e informazioni relative agli accessi, fornendo supporto nella compilazione del questionario di registrazione anonima dei dati statistici.</p> <p>Forniranno supporto nel monitoraggio di gradimento delle attività di facilitazione fruite.</p> <p>Parte delle attività potrà inoltre essere svolta dagli Operatori Volontari in SCD "da remoto", non nella sede di attuazione del progetto, per un periodo non superiore al 30% dell'attività totale prevista.</p>
<p><b>Attività 3) Punti di assistenza e facilitazione digitale</b></p>	<p>Gli Operatori Volontari in SCD forniranno supporto nell'erogazione in presenza - presso i punti di facilitazione digitale - di informazioni, indicazioni e orientamento agli interessati, per accedere ai servizi tramite le piattaforme e le eventuali App messe a disposizione dai Comuni e dagli Enti.</p> <p>Supporteranno gli utenti a distanza nel trovare documenti e informazioni online.</p> <p>Collaboreranno nella digitalizzazione degli archivi/documenti cartacei legati ai servizi di assistenza digitale.</p> <p>Supporteranno nella registrazione dei dati e delle informazioni relative agli accessi e forniranno supporto nella compilazione del questionario di registrazione anonima dei dati statistici.</p> <p>Collaboreranno nel monitoraggio di gradimento delle attività di facilitazione fruite.</p> <p>Gli Operatori Volontari in SCD potranno recarsi in luoghi diversi rispetto alla sede di attuazione del progetto per raggiungere direttamente gli utenti nei luoghi di offerta dei servizi di facilitazione.</p>
<p><b>Attività 4) Divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi digitali</b></p>	<p>Gli Operatori Volontari in SCD collaboreranno nell'elaborazione dei contenuti della campagna di divulgazione attraverso la creazione e l'editing di articoli, post e video da diffondere sui canali di comunicazione digitale in disponibilità.</p> <p>Supporteranno nell'attività di monitoraggio dei commenti sui social e nell'attività di analisi di gradimento dei materiali pubblicati.</p>

**Attività 5) Comunicazione dei servizi previsti dal progetto**

Gli Operatori Volontari in SCD collaboreranno nell'elaborazione dei contenuti dell'attività di comunicazione attraverso la creazione e l'editing di articoli, post e video da diffondere sui canali di comunicazione digitale in disponibilità.

Supporteranno nell'attività di monitoraggio dei commenti sui social.

Favoriranno la distribuzione dei materiali cartacei, brochure, presso gli uffici del Comune e i punti strategici della città quali biblioteche, centri di aggregazione, scuole, associazioni e attività commerciali.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	POSTI
Ufficio servizi sociali ( <del>Delegaz. Comunale</del> )	Via Servilia	FARA IN SABINA	4 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - CENTRO GIOVANILE DEL COMUNE DI RIETI- UFFICIO INFORMAGIOVANI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI	3
COMUNE DI RIETI - MAGAZZINO COMUNALE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI	3
COMUNE DI SACROFANO - SEDE COMUNALE	LARGO BIAGIO PLACIDI	SACROFANO	2 (GMO: 1)
COMUNE DI MORLUPO - BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA ARMANDO DIAZ	MORLUPO	4 (GMO: 1)
APRILIA GIOVANI	VIA LIVERPOOL	APRILIA	2
Moby Dick	VIA ENRICO BOTTIGLIERI	SALERNO	2 (GMO: 1)
<del>Carisal 1</del>	VIA BASTIONI	SALERNO	2 (GMO: 1)
Comune	via Domenico Amato	SAN CIPRIANO PICENTINO	1
Biblioteca	via Roma	SAN CIPRIANO PICENTINO	1
Informagiovani	via Parlamento	SAN CIPRIANO PICENTINO	1
COMUNE DI BIANCAVILLA - VILLA DELLE FAVARE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - PALAZZO MUNICIPALE	VIA VITTORIO EMANUELE	BIANCAVILLA	5 (GMO: 1)
COMUNE DI CECCANO - SEDE COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO	CECCANO	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CECCANO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA SAN SEBASTIANO	CECCANO	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CECCANO - URBANISTICA	VIA GIULIO STIRPE	CECCANO	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - PALAZZO DEGLI ELEFANTI	PIAZZA DUOMO	CATANIA	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	VIA LEUCATIA	CATANIA	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - AMBIENTE ED ENERGIA	VIA GIACINTO PULVIRENTI	CATANIA	2 (GMO: 1)
Sede Comunale	PIAZZA ETTORE IMPERIO	MERCATO SAN SEVERINO	2 (GMO: 1)
Biblioteca Comunale	VIA DELLE PUGLIE	MERCATO SAN SEVERINO	2 (GMO: 1)
Sede Comunale Distaccata	VIA SPIANO	MERCATO SAN SEVERINO	2 (GMO: 1)
Centro Sociale Roccapiemonte	Via della Fratellanza	ROCCAPIEMONTE	1
Casa Comunale Roccapiemonte	Piazza Zanardelli	ROCCAPIEMONTE	2 (GMO: 1)
Sede 1- Casa Comunale	Via XXIV Maggio	ASCEA	1
Sede 2- Palazzo De Dominicis Ricci	Via Roma	ASCEA	1

Sede 3- Piazza Europa	Viale della Scuola Eleatica	ASCEA	1
Casa Comunale Castel San Giorgio	Piazza Andrea Amabile	CASTEL SAN GIORGIO	1
Comune 2	Corso Vittorio Emanuele III	CASTIGLIONE DEL GENOVESI	1
Polo Demografico Castel San Giorgio	Via Europa	CASTEL SAN GIORGIO	1
COMUNE DI POMEZIA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VIA PIER CRESCENZI	POMEZIA	2
COMUNE DI TERRACINA – MUNICIPIO	PIAZZA MUNICIPIO	TERRACINA	2
COMUNE DI TERRACINA – UFFICI COMUNALI EX TRIBUNALE	VIA APPIA	TERRACINA	2

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

**numero posti:** 68

**con vitto e alloggio:** 0

**senza vitto e**

**alloggio:**68

**con solo vitto:** 0

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che si svolgano nei comuni limitrofi alle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

**Giorni di servizio settimanali ed orario:**

**Orario:** 5 Ore

**Giorni Settimanali:** 5

**Monte ore annuo:** 1145

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** NO

**Eventuali tirocini riconosciuti:** NO

**Attestazione:** Attestato Specifico da Ente Terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**NO**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; - Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
<b>COLLOQUIO</b>	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

**Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteria di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b>
--	--

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b>

**Titolo di studio massimo 8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	<b>8 punti</b>
Laurea Triennale	<b>7 punti</b>
Diploma scuola Secondaria superiore	<b>6 punti</b>
Frequenza scuola Secondaria superiore	<b>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</b>

**Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	<b>4 punti</b>
Titolo non ancora ottenuto	<b>2 punti</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 punti</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 punti</b>

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	<b>1 punto</b>
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l' idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

**Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**sede e durata:** 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)*

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

**Durata (ore):** 72

**Sede di realizzazione Formazione Specifica:** La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione de progetto

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:****D, F****AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:****F****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****Giovani con minori opportunità: 17****Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO****Mesi Previsti Tutoraggio:** 3**Numero ore collettive:** 17**Numero ore individuali:** 4**Totale ore:** 21**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

### **Attività Opzionali: SI Specifica attività opzionali:**

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.